

Checkliste zur Antragstellung (Stand: 9.10.18)

Ausschreibung „Geistes- und Kulturwissenschaften - digital: Forschungschancen, Methodenentwicklung und Reflexionspotenziale“

Anträge sind in deutscher Sprache über das Antragsportal der VolkswagenStiftung portal.volkswagenstiftung.de bis zum **15. Januar 2019** einzureichen. Bitte beachten Sie bei der Anmeldung, dass ausschließlich die im Antragsportal registrierten Personen Zugriff auf die Antragsdaten haben, einen Antrag einreichen können und die betreffenden E-Mail-Benachrichtigungen erhalten. Es ist daher erforderlich, dass sich projektverantwortliche Antragsteller(innen) selbst registrieren oder ggf. Mitarbeiter(innen) mit der Einrichtung eines Benutzerkontos in ihrem Namen und mit ihrer E-Mail-Adresse beauftragen.

Mit den folgenden Schritten können Sie einen Antrag erstellen und einreichen:

1. Als neue(r) Nutzer(in) **registrieren** Sie sich im Antragsportal mit Ihrem Namen und Ihrer E-Mail sowie einem selbst gewählten Kennwort. Im Zuge der Registrierung werden Sie um dienstliche Adressdaten gebeten. Anschließend müssen Sie Ihr Benutzerkonto über einen per E-Mail zugesandten Link **aktivieren**. Bei vorhandenem Benutzerkonto können Sie sich sofort mit E-Mail und Kennwort **anmelden**.
2. Über die Funktion **Antrag neu anlegen** starten Sie nacheinander die Auswahl der zutreffenden Förderinitiative (Niedersächsisches Vorab → Geistes- und Kulturwissenschaften – digital:...), des Antragstyps (Projekt), der als Bewilligungsempfänger(in) vorgesehenen Institution sowie der Sprache. Bitte denken Sie bei gemeinsamen Anträgen an eine passende Sprachumgebung für Ihre Mitantragsteller(innen).
3. Alle **Mitantragsteller(innen)** sollten Sie nun **einladen**. Nach erfolgter Registrierung erhalten diese eine Berechtigung im Antragsportal, die Formulare und Anlagen des gewählten Antrags zu bearbeiten. Außerdem werden für Ihre Mitantragsteller(innen) **separate Kostenpläne** erzeugt, die nur bei Bedarf auszufüllen sind. Um eine fertige Antragsfassung miteinander abzustimmen, kann sie über **Antrag sperren** vor Änderungen geschützt werden.
4. Hier – wie auch später – können Sie die Antragstellung problemlos unterbrechen und sich nach Bedarf abmelden und wieder anmelden.



5. Bitte überprüfen Sie, ob die vorgelegten **Angaben zum/r Antragsteller(in)** zutreffen. Wir benötigen weiterhin **Antragsdaten** (wie Projekttitle, Laufzeit) und den **Gesamtkostenplan**, die Sie bitte in die jeweiligen Formulare eintragen. Mit **Speichern** werden die Daten noch nicht an die Stiftung übermittelt. Sie können alle Angaben bis zum Absenden des Antrags überarbeiten. Bitte vergessen Sie nicht, die **rechtliche Erklärung** zu lesen und zu **bestätigen**. Auf Wunsch können Sie zur Prüfung und für Ihre Ablage ein PDF mit allen Formularinhalten generieren.
6. Unter **Anlagen** können Sie die unten geforderten **Dateien hochladen**. Alle Dateien müssen als PDF vorliegen. Bis zum Einreichen des Antrags können sie durch neue Versionen ersetzt werden.
7. Von der Stiftung im Verlauf der Antragsprüfung angeforderte Zusatzinformation kann unter **neue Antragsergänzung** hochgeladen und eingereicht werden.

Für die Ausschreibung „Geistes- und Kulturwissenschaften – digital:...“ müssen folgende pdf-Dateien hochgeladen werden:

1. Anschreiben (optional)
2. Kurze Zusammenfassung des Vorhabens in deutscher Sprache (max. eine Seite)
3. Zusammenfassung in englischer Sprache (max. zwei Seiten) mit folgenden Angaben:
 - Titel des Projektes (kurz und aussagekräftig, ergänzt um Schlagwörter)
 - Zentrale Fragestellung(en)
 - Methodisches Vorgehen (zentrale Methoden)
 - Beteiligte Universitäten / Institute / Personen bzw. Arbeitsgruppen
 - Kontaktdaten des designierten Koordinators bzw. Koordinatorin
 - Laufzeit
 - Gesamtkosten
4. Die Antragsdarstellung soll folgende Angaben enthalten und sich an den im Merkblatt unter 4. aufgeführten *Anforderungen und Auswahlkriterien* orientieren:
 - Thema, Zielsetzung und Begründung des Vorhabens
 - Stand der Forschung (inkl. Literatur)
 - Forschungsansatz, Methoden, Hypothesen
 - Darstellung des interdisziplinären und anwendungsorientierten Ansatzes
 - Darstellung der Nachwuchsförderung
 - Abgrenzung zu anderen laufenden Förderungen

Die Antragsdarstellung darf 15 Seiten (11 pt, 1,5-zeilig) nicht übersteigen.

5. Zeit- und Arbeitsplan
6. Kostenplan¹-Erläuterung (für das Gesamtprojekt und die einzelnen Arbeitsgruppen) mit Erläuterung der einzelnen Positionen:
 - Wissenschaftliches Personal
 - Sonstiges Personal
 - Reisekosten (Arbeitstreffen, Konferenzbesuche, Forschungsaufenthalte, Workshops)
 - Geräte unter 10.000 Euro
 - Wissenschaftsvermittlung (Formen der Öffentlichkeitsarbeit, Publikationen)
 - Sonstige laufende Sachkosten (z.B. Verbrauchsmaterial)
 - Forschungsinfrastruktur und Geräte (keine Großgeräte, max. 30 Prozent der Antragssumme)
 - Sonstige einmalige Beschaffungskosten
7. Kurz-CVs (1 Seite) der beteiligten Wissenschaftler/Wissenschaftlerinnen mit Nennung der bis zu 10 wichtigsten Publikationen

Support

Bitte wenden Sie sich bei technischen Fragen zur Nutzung des Antragsportals an support@volkswagenstiftung.de und bei inhaltlichen Fragen zur Förderinitiative an die auf der Homepage und im Merkblatt angegebenen Ansprechpartner(innen).

¹ Siehe Durchschnittssätze für die Veranschlagung von Personalausgaben **2019** auf der Homepage des MWK. Die Abrechnung erfolgt auf Ausgabenbasis.
[Durchschnittssätze für die Veranschlagung der Personalausgaben 2019.pdf](#)