

## Checkliste zur Antragstellung

### **Ausschreibung „Big Data in den Lebenswissenschaften der Zukunft“**

Anträge sind in englischer Sprache über das Antragsportal der VolkswagenStiftung [portal.volkswagenstiftung.de](http://portal.volkswagenstiftung.de) bis zum **30. Oktober 2018** einzureichen. Bitte beachten Sie bei der Anmeldung, dass ausschließlich die im Antragsportal registrierten Personen Zugriff auf die Antragsdaten haben, einen Antrag einreichen können und die betreffenden E-Mail-Benachrichtigungen erhalten. Es ist daher erforderlich, dass sich projektverantwortliche Antragsteller(innen) selbst registrieren oder ggf. Mitarbeiter(innen) mit der Einrichtung eines Benutzerkontos in ihrem Namen und mit ihrer E-Mail-Adresse beauftragen.

#### **Mit den folgenden Schritten können Sie einen Antrag erstellen und einreichen:**

1. Als neue(r) Nutzer(in) **registrieren** Sie sich im Antragsportal mit Ihrem Namen und Ihrer E-Mail sowie einem selbst gewählten Kennwort. Im Zuge der Registrierung werden Sie um dienstliche Adressdaten gebeten. Anschließend müssen Sie Ihr Benutzerkonto über einen per E-Mail zugesandten Link **aktivieren**. Bei vorhandenem Benutzerkonto können Sie sich sofort mit E-Mail und Kennwort **anmelden**.
2. Über die Funktion **Antrag neu anlegen** starten Sie nacheinander die Auswahl der zutreffenden Förderinitiative (Niedersächsisches Vorab → Big Data in den Lebenswissenschaften der Zukunft), des Antragstyps (Projekt), der als Bewilligungsempfänger(in) vorgesehenen Institution sowie der Sprache. Bitte denken Sie bei gemeinsamen Anträgen an eine passende Sprachumgebung für Ihre Mit Antragsteller(innen).
3. Alle **Mit Antragsteller(innen)** sollten Sie nun **einladen**. Nach erfolgter Registrierung erhalten diese eine Berechtigung im Antragsportal, die Formulare und Anlagen des gewählten Antrags zu bearbeiten. Außerdem werden für Ihre Mit Antragsteller(innen) **separate Kostenpläne** erzeugt, die nur bei Bedarf auszufüllen sind. Um eine fertige Antragsfassung miteinander abzustimmen, kann sie über **Antrag sperren** vor Änderungen geschützt werden.
4. Hier – wie auch später – können Sie die Antragstellung problemlos unterbrechen und sich nach Bedarf abmelden und wieder anmelden.



5. Bitte überprüfen Sie, ob die vorgelegten **Angaben zum/r Antragsteller(in)** zutreffen. Wir benötigen weiterhin **Antragsdaten** (wie Projekttitle, Laufzeit) und den **Gesamtkostenplan**, die Sie bitte in die jeweiligen Formulare eintragen. Mit **Speichern** werden die Daten noch nicht an die Stiftung übermittelt. Sie können alle Angaben bis zum Absenden des Antrags überarbeiten. Bitte vergessen Sie nicht, die **rechtliche Erklärung** zu lesen und zu **bestätigen**. Auf Wunsch können Sie zur Prüfung und für Ihre Ablage ein PDF mit allen Formularinhalten generieren.
6. Unter **Anlagen** können Sie die unten geforderten **Dateien hochladen**. Alle Dateien müssen als PDF vorliegen. Bis zum Einreichen des Antrags können sie durch neue Versionen ersetzt werden.
7. Von der Stiftung im Verlauf der Antragsprüfung angeforderte Zusatzinformation kann unter **neue Antragsergänzung** hochgeladen und eingereicht werden.

**Für die Ausschreibung „Big Data in den Lebenswissenschaften der Zukunft“ müssen folgende pdf-Dateien hochgeladen werden:**

1. Anschreiben (optional)
2. Kurze Zusammenfassung des Vorhabens in deutscher Sprache (max. eine Seite)
3. Zusammenfassung in englischer Sprache (max. zwei Seiten) mit folgenden Angaben:
  - Titel des Projektes (kurz und aussagekräftig, ergänzt um Schlagwörter)
  - Zentrale Fragestellung(en)
  - Methodisches Vorgehen (zentrale Methoden)
  - Beteiligte Universitäten / Institute / Personen bzw. Arbeitsgruppen
  - Kontaktdaten des designierten Koordinators bzw. Koordinatorin
  - Laufzeit
  - Gesamtkosten
4. Die Antragsdarstellung soll folgende Angaben enthalten und sich an den im Merkblatt unter 4. aufgeführten *Anforderungen und Auswahlkriterien* orientieren:
  - Thema, Zielsetzung und Begründung des Vorhabens
  - Stand der Forschung (inkl. Literatur)
  - Forschungsansatz, Methoden, Hypothesen
  - Darstellung des interdisziplinären und anwendungsorientierten Ansatzes
  - Darstellung der Nachwuchsförderung
  - Darstellung der Teilprojekte
  - Abgrenzung zu anderen laufenden Förderungen

Die Antragsdarstellung darf 15 Seiten (11 pt, 1,5-zeilig) nicht übersteigen.

5. Zeit- und Arbeitsplan
6. Kostenplan<sup>1</sup>-Erläuterung (für das Gesamtprojekt und die einzelnen Arbeitsgruppen) mit Erläuterung der einzelnen Positionen:
  - Wissenschaftliches Personal
  - Sonstiges Personal
  - Reisekosten (Arbeitstreffen, Konferenzbesuche, Forschungsaufenthalte, Workshops)
  - Geräte unter 10.000 Euro
  - Wissenschaftsvermittlung (Formen der Öffentlichkeitsarbeit, Publikationen)
  - Sonstige laufende Sachkosten (z.B. Verbrauchsmaterial)
  - Forschungsinfrastruktur und Geräte (keine Großgeräte, max. 40 Prozent der Antragssumme)
  - Sonstige einmalige Beschaffungskosten
7. Kurz-CVs (1 Seite) der beteiligten Wissenschaftler/Wissenschaftlerinnen mit Nennung der bis zu 10 wichtigsten Publikationen
8. Befürwortende Stellungnahme der Leitung der federführenden Hochschule bzw. Forschungseinrichtung
9. bei Beteiligung externer Partner ein Letter of Intent (als sonstige Anlagen)

### Support

Bitte wenden Sie sich bei technischen Fragen zur Nutzung des Antragsportals an [support@volkswagenstiftung.de](mailto:support@volkswagenstiftung.de) und bei inhaltlichen Fragen zur Förderinitiative an die auf der Homepage und im Merkblatt angegebenen Ansprechpartner(innen).

---

<sup>1</sup> Siehe Durchschnittssätze für die Veranschlagung von Personalausgaben **2019** auf der Homepage des MWK. Die Abrechnung erfolgt auf Ausgabenbasis.  
[Durchschnittssätze für die Veranschlagung der Personalausgaben 2019.pdf](#)