

## Hinweise zum Schlussbericht

Die VolkswagenStiftung erwartet möglichst innerhalb von drei Monaten nach dem Ende der Förderung einen Schlussbericht. Bitte übersenden Sie diesen elektronisch (.doc oder .pdf) **und** in Papierform. Über Vorhaben in Förderinitiativen, zu denen die Antragstellung auf Englisch erfolgt, sollte in englischer Sprache berichtet werden (mit einer kurzen Zusammenfassung in Deutsch). Teil der abschließenden Berichterstattung ist ein rechnerischer Verwendungsnachweis. Der betreffende Vordruck kann auf der Homepage der Stiftung [www.volkswagenstiftung.de](http://www.volkswagenstiftung.de) unter "Service" "Downloadcenter" heruntergeladen werden. Schlussbericht und Verwendungsnachweis können unabhängig voneinander vorgelegt werden.

Im Interesse an der Weiterentwicklung ihrer Förderinitiativen legt die Stiftung Wert auf eine systematische Evaluierung von Projekten. Eine wesentliche Voraussetzung dafür sind vergleichbare Schlussberichte. Die folgende Checkliste nennt die Punkte, die in Schlussberichten angesprochen werden sollten. Ein entsprechendes elektronisches Formular ist auf der Homepage [www.volkswagenstiftung.de](http://www.volkswagenstiftung.de) unter "Service" "Downloadcenter" vorhanden. Wissenschaftliche Publikationen sind willkommen und sollten auch über das Projektende hinaus nachgereicht werden. Sie ersetzen aber nicht den Schlussbericht. Sollten einzelne Punkte der Checkliste für Ihr Vorhaben nicht zutreffen, können sie übersprungen werden.

### Titelblatt:

- Förderinitiative
- Aktenzeichen
- Titel des Vorhabens
- Projektleiter/innen und Kooperationspartner/innen

### Textteil des Schlussberichts (bitte nicht mehr als 12 Seiten):

- Zusammenfassung in englischer Sprache (etwa 1 Seite)
- Zusammenfassung in deutscher Sprache (etwa 1 Seite)
- Wissenschaftliche Ergebnisse (etwa 4 – 6 Seiten)
- Selbsteinschätzung im Vergleich mit den ursprünglichen Zielen und Planungen (z. B. unerwartete Ergebnisse, andere inhaltliche/methodische Abweichungen)
- Erkenntnisgewinn durch interdisziplinäre und internationale Zusammenarbeit
- Weiterführende Perspektiven und nachhaltige Wirkungen des Vorhabens (z. B. Anschlussprojekte, Berufungen)
- Beitrag zu den besonderen Zielen der Förderinitiative
- Öffentlichkeitsarbeit und Medienresonanz
- Weitere Aspekte (z. B. besonders förderliche oder hemmende Umstände, Kooperationserfahrungen)

### Tabellenteil des Schlussberichts\*:

- Beteiligte Forscher/innen und Studierende mit Angaben zur institutionellen Anbindung und Finanzierungsquelle
- Weitere Kooperationspartner/innen (sofern nicht selbst Antragsteller)
- Qualifizierungsarbeiten (insb. Doktorarbeiten und Habilitationsschriften)
- Veröffentlichungen (bitte Sonderdrucke oder Belegexemplare beifügen)
- Projektbezogene Veranstaltungen (Programm, Teilnehmerliste, Abstracts und weitere Details können gesondert beigefügt werden)
- Abstracts mit direktem Projektbezug
- Patente mit direktem Projektbezug

\* Für **Symposien und Sommerschulen** entfällt der Tabellenteil des Schlussberichts. Eine Teilnehmerliste, das endgültige Programm und Abstracts sollten beigefügt werden. Bitte geben Sie ggf. an, ob und wo die Beiträge der Veranstaltung veröffentlicht werden.